

Порядок заполнения единой (упрощенной) налоговой декларации

1. Единая (упрощенная) налоговая декларация (далее – Декларация) заполняется лицами, указанными в абзаце 2 пункта 2 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс).

2. Заполнение полей Декларации значениями текстовых, числовых, кодовых реквизитов осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа.

Заполнение текстовых полей Декларации осуществляется заглавными печатными буквами.

При заполнении полей Декларации на бумажном носителе используются чернила черного, фиолетового или синего цвета. Порча бумажного носителя, а также исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства не допускается.

В случае отсутствия какого-либо реквизита во всех знакоместах соответствующего поля Декларации ставится прочерк. Если для реквизита не требуется заполнение всех знакомест соответствующего поля Декларации, в незаполненных знакоместах в правой части поля ставится прочерк.

Например, при заполнении организацией в верхней части страницы Декларации десятизначного идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) в поле из двенадцати знакомест реквизит заполняется слева направо, начиная с первого знакоместа, а в последних двух знакоместах ставится прочерк:

ИНН

7	7	0	7	3	2	9	1	5	2	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

.

При заполнении Декларации с использованием программного обеспечения и ее распечатке на принтере допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест. Расположение и размеры значений реквизитов не должны изменяться. Печать знаков выполняется шрифтом Courier New высотой 16 – 18 пунктов.

3. Декларация заполняется налогоплательщиком (его представителем), за исключением раздела «Заполняется работником налогового органа».

4. В Декларации подлежат заполнению:

1) для организации – ИНН и код причины постановки на учет (далее – КПП),

которые присвоены организации.

В полях «ИНН» и «КПП» заполняются ИНН и КПП в соответствии с документом, подтверждающим постановку на учет организации в налоговом органе.

ИНН индивидуального предпринимателя заполняется в соответствии с документом, подтверждающим постановку на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

2) номер корректировки.

При заполнении первичной Декларации и уточненной Декларации по реквизиту «Номер корректировки» должна обеспечиваться сквозная нумерация. Для первичной Декларации номер корректировки принимает значение «0--», для уточненной Декларации заполняется последовательно («1--», «2--» и так далее).

Например, если в ранее принятую Декларацию с номером корректировки «0--» вносятся изменения, в том числе добавляется другой налог, уточненной Декларации присваивается номер корректировки «1--».

Не допускается заполнение номера корректировки без ранее принятой первичной Декларации;

3) отчетный год, за который представляется Декларация;

4) код налогового органа, в который представляется Декларация;

5) код по месту нахождения (жительства).

В поле «По месту нахождения (жительства) (код)» заполняется код:

«120» – по месту жительства индивидуального предпринимателя;

«210» – по месту нахождения российской организации;

«291» – по месту нахождения иного лица;

б) наименование налогоплательщика.

В поле «Налогоплательщик» заглавными печатными буквами заполняется полное наименование организации в соответствии с ее учредительным документом (при наличии в наименовании латинской транскрипции таковая указывается) либо построчно полностью фамилия, имя, отчество (здесь и далее по тексту отчество заполняется при наличии) индивидуального предпринимателя;

7) номер контактного телефона налогоплательщика.

В поле «Номер контактного телефона» заполняется номер контактного телефона налогоплательщика с указанием телефонного кода города, без пробелов, скобок, прочерков;

8) дата последней операции, в результате которой происходило движение денежных средств на счетах в банках (в кассе организации).

Для заполнения даты используются два поля: месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком «.».

Например,

0	8
---	---

 .

2	0	2	5
---	---	---	---

 .

Не допускается оставление поля пустым. Если данных операций за период с даты регистрации не осуществлялось, то все знакоместа соответствующего поля заполняются нулями.

Например,

0	0
---	---

 .

0	0	0	0
---	---	---	---

 ;

9) налоги, по которым представляется Декларация.

По строкам «010 – 050» в поле «Признак представления налоговой декларации» заполняется «0» в отношении налогов, по которым Декларация не представляется, – «1» по которым Декларация представляется.

Если признак представления налоговой декларации по строке «010» (налог на добавленную стоимость) принимает значение «1», то заполнение реквизита «Налоговый период (код)» является обязательным. Код налогового периода определяется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

По строке «050» (иной налог) заполняется номер главы части второй Кодекса, определяющей вид налога, по которому предусмотрено право представления Декларации. Если налоговым периодом по налогу признается календарный год, реквизит «Налоговый период (код)» не заполняется;

10) в поле «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю» заполняется:

а) в случае подтверждения достоверности и полноты сведений в Декларации руководителем организации-налогоплательщика или индивидуальным предпринимателем – налогоплательщиком – код «1»; в случае подтверждения достоверности и полноты сведений представителем налогоплательщика – код «2»;

б) в поле «Фамилия, имя, отчество² руководителя организации либо представителя налогоплательщика полностью» построчно заглавными печатными буквами заполняются:

при представлении Декларации организацией – полностью фамилия, имя, отчество руководителя организации; в поле, отведенном для подписи, ставятся его личная подпись и дата подписания;

при представлении Декларации индивидуальным предпринимателем – фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя не заполняется; в поле, отведенном для подписи, ставятся его личная подпись и дата подписания;

при представлении Декларации представителем налогоплательщика – физическим лицом – полностью фамилия, имя, отчество представителя налогоплательщика; в поле, отведенном для подписи, ставятся его личная подпись и дата подписания;

при представлении Декларации представителем налогоплательщика – юридическим лицом – полностью фамилия, имя, отчество физического лица, уполномоченного в соответствии с документом, подтверждающим полномочия представителя налогоплательщика – юридического лица, подтвердить

достоверность и полноту сведений, указанных в Декларации; в поле, отведенном для подписи, ставятся его личная подпись и дата подписания;

в) при представлении Декларации представителем налогоплательщика в поле «Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика» заполняются заглавными печатными буквами наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика.

Для доверенности, совершенной в форме электронного документа в соответствии с положениями пункта 3 статьи 29 Кодекса, заполняется GUID доверенности;

11) раздел «Заполняется работником налогового органа» содержит сведения о представлении Декларации:

а) в поле «Данная декларация представлена» заполняется код, определяющий способ представления Декларации в налоговый орган, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

б) количество листов подтверждающих документов или их копий, приложенных к Декларации;

в) дату представления Декларации;

г) фамилию и инициалы имени и отчества работника налогового органа, принявшего Декларацию;

д) подпись работника налогового органа, принявшего Декларацию;

12) для заполнения даты используются по порядку три поля: день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком «.» (точка).

Например,

2	0
---	---

 .

0	1
---	---

 .

2	0	2	5
---	---	---	---

 .

Приложение № 1
к Порядку заполнения единой
(упрощенной) налоговой
декларации, утвержденному
приказом ФНС России
от «26» декабря 2025 г.
№ ЕД-7-3/1276@

Таблица № 1

Коды, определяющие налоговый период

Код	Наименование
01	январь
02	февраль
03	март
04	апрель
05	май
06	июнь
07	июль
08	август
09	сентябрь
10	октябрь
11	ноябрь
12	декабрь
21	первый квартал
22	второй квартал
23	третий квартал
24	четвертый квартал

Таблица № 2

**Коды, определяющие способ и вид представления налоговой
декларации в налоговый орган**

Код	Наименование
01	на бумажном носителе (по почте)
02	на бумажном носителе (лично)
04	по телекоммуникационным каналам связи с электронной подписью
05	другое
09	на бумажном носителе с использованием штрих-кода (лично)
10	на бумажном носителе с использованием штрих-кода (по почте)