Приложение N 1

к приказу Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 20 января 2020 года N 23н

Форма СТД-Р

Сведения

о трудовой деятельности, предоставляемые

работнику работодателем

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о работнике: | | | | | | | | | |
| Фамилия | |  | |  | | | | | |
| Имя | |  | |  | | | | | |
| Отчество (при наличии) | | | | |  |  | | | |
| Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| СНИЛС |  | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Сведения о работодателе: | | | | | | | | | |
| Регистрационный номер в ПФР | | | | | | |  |  | |
| Работодатель (наименование) | | | | | | |  |  | |
| ИНН | | | | | | | |  |  |
| КПП | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки |  |  |
|  |  | дата подачи |
| Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности |  |  |
|  |  | дата подачи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Сведения о трудовой деятельности | | | | | | | | Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении |
| Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения | Сведения о приеме, переводе, увольнении | Наименование | | | Основание | | |
| Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение | Код выполняемой функции (при наличии) | Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона | Наименование документа | Дата | Номер документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Должность уполномоченного лица |  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | М.П. (при наличии) | Для пересылки в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  дата |  |  |