ООО «НАЗВАНИЕ»

**Приказ № 1**

**об утверждении штатного расписания**

город

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях эффективной организации работ в ООО «НАЗВАНИЕ» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. штатное расписание № 4 со штатной численностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек (Приложение к настоящему Приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой

Приложение: штатное расписание на \_\_\_\_\_\_ листах.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)