*Фирменный бланк или угловой штамп организации   
с указанием юридического адреса*

ИНН

*идентификационный номер организации*

ОКВЭД

*код вида экономической деятельности организации*

**СПРАВКА  
о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы)**

Выдана гр.

в том, что он (она) выполнял(ла) работу, проходил(ла) службу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| с |  | по |  |

*наименование организации, № в/ч и т.п.,*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на условиях полного рабочего дня (недели): |  | часовой рабочий день (смена), |  | дневная неделя (часовая неделя) |

*указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на условиях неполного рабочего дня (недели): |  | часовой рабочий день (смена), |  | дневная неделя (часовая неделя) |

*указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней (часов) в неделю*

*указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Средний заработок за последние три месяца составил** |  | руб. |  | коп. |

*сумма цифрами и прописью*

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости **(постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 12 августа 2003 года № 62).**

Справка выдана на основании:

*лицевые счета, платежные документы*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  | / |  |
|  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный (старший) бухгалтер |  | / |  |
|  | *подпись* |  | *Ф.И.О.* |

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. | Телефон для справок |  |

**В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации.**

**Заполнение всех реквизитов справки является обязательным.**

**Заключение органа службы занятости**

В течение **12 месяцев**, предшествующих признанию гражданина безработным,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | имеет |  | недель трудовых (служебных) отношений. |
| *фамилия, имя, отчество* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  | *дата заполнения* |  |  |  | *подпись работника органа службы занятости* |  | *Ф.И.О.* |