

**ПОРЯДОК
СОВЕРШЕНИЯ ТАМОЖЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПОДАЧЕЙ,
РЕГИСТРАЦИЕЙ И ОТКАЗОМ В РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОВЕРШЕНИИ
ОПЕРАЦИЙ В ОТНОШЕНИИ НАХОДЯЩИХСЯ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТАМОЖЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА ТРАНСПОРТНЫХ
СРЕДСТВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРЕВОЗКИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ТОВАРАМИ,
ПОМЕЩЕННЫМИ ПОД ТАМОЖЕННУЮ ПРОЦЕДУРУ ВРЕМЕННОГО
ВВОЗА (ДОПУСКА)**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность совершения таможенных операций, связанных с подачей, регистрацией и отказом в регистрации заявления о совершении операций в отношении находящихся за пределами таможенной территории Евразийского экономического союза транспортных средств международной перевозки, являющихся товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска) (далее соответственно - заявление, Союз).

2. В случае совершения операций в отношении транспортного средства международной перевозки, являющегося товаром, помещенным под таможенную процедуру временного ввоза (допуска) (далее - временно ввезенный товар), декларант такого временно ввезенного товара подает заявление (в виде электронного документа или в виде документа на бумажном носителе) в таможенный орган, поместивший временно ввезенный товар под таможенную процедуру временного ввоза (допуска), либо иному таможенному органу государства - члена Союза, правомочному регистрировать заявление, в котором товар был помещен под таможенную процедуру временного ввоза (допуска).

Таможенному органу вместе с заявлением представляются документы (копии документов на бумажном носителе, электронные документы и (или) электронные копии документов на бумажном носителе), подтверждающие стоимость совершенных операций.

При подаче заявления фактическое прибытие в таможенный орган лица и (или) представление временно ввезенного товара не требуются.

3. Должностное лицо таможенного органа, в который подано заявление, в возможно короткие сроки, но не позднее 1 часа рабочего времени таможенного органа с момента подачи такого заявления:

фиксирует дату и время подачи заявления с использованием информационной системы таможенного органа;

формирует и направляет лицу, подавшему заявление, с использованием информационной системы таможенного органа электронный документ, содержащий информацию о дате и времени фиксации подачи заявления в таможенный орган, либо проставляет на оборотной стороне заявления дату и время поступления заявления и заверяет такие сведения подписью и оттиском личной номерной печати должностного лица таможенного органа, если в соответствии с законодательством государства - члена Союза такое лицо имеет печать (в случае, если заявление подано на бумажном носителе).

4. После фиксации даты и времени подачи заявления должностное лицо таможенного органа, в который подано заявление, в возможно короткие сроки, но не позднее 1 часа рабочего времени таможенного органа с момента фиксации его подачи рассматривает такое заявление и принимает решение о регистрации заявления или об отказе в его регистрации.

В случае если заявление в виде электронного документа поступило в таможенный орган менее чем за 1 час до окончания времени работы таможенного органа, решение о регистрации или об отказе в регистрации такого заявления принимается не позднее 1 часа с момента начала времени работы этого таможенного органа.

5. Должностное лицо таможенного органа принимает решение об отказе в регистрации заявления по следующим основаниям:

1) заявление подано в таможенный орган, неправомерный регистрировать заявление;

2) заявление подано неуполномоченным лицом и (или) не подписано либо не заверено надлежащим образом;

3) заявление в виде документа на бумажном носителе составлено не по форме, утвержденной Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2017 г. N 178;

4) заявление не содержит сведения, подлежащие указанию в соответствии с Порядком заполнения заявления о совершении операций в отношении находящихся за пределами таможенной территории Евразийского экономического союза транспортных средств международной перевозки, являющихся товарами, помещенными под таможенную процедуру временного ввоза (допуска), а также внесения в такое заявление изменений (дополнений), утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 19 декабря 2017 г. N 178 (далее - Порядок заполнения заявления);

5) структура и формат заявления в виде электронного документа не соответствуют структуре и формату, определяемым Евразийской экономической комиссией;

6) не уплачены ввозные таможенные пошлины, налоги в размере, исчисленном в соответствии со статьей 186 Таможенного кодекса Евразийского экономического союза.

6. В случае принятия решения о регистрации заявления должностное лицо таможенного органа в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка:

1) регистрирует заявление с использованием информационной системы таможенного органа путем присвоения регистрационного номера в соответствии с Порядком заполнения заявления;

2) формирует и направляет лицу, подавшему заявление, с использованием информационной системы таможенного органа электронный документ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления (в случае, если заявление подано в виде электронного документа);

3) проставляет в графе "А" заявления регистрационный номер заявления и заверяет его подписью и оттиском личной номерной печати должностного лица таможенного органа (в случае, если заявление подано на бумажном носителе);

4) возвращает один экземпляр зарегистрированного заявления лицу, подавшему заявление (в случае, если заявление подано на бумажном носителе). В случае если в течение 1 рабочего дня таможенного органа, следующего за днем принятия соответствующего решения, лицо, подавшее заявление, не прибыло для получения заявления, таможенный орган направляет такое заявление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает иным способом, позволяющим подтвердить факт получения заявления.

7. В случае принятия решения об отказе в регистрации заявления должностное лицо таможенного органа в срок, предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка:

1) если заявление подано в виде электронного документа:

формирует в информационной системе таможенного органа информацию об отказе в

регистрации заявления с указанием причин отказа в регистрации заявления, даты и времени оформления отказа в регистрации заявления;

формирует и направляет лицу, подавшему заявление, с использованием информационной системы таможенного органа электронный документ, содержащий информацию об отказе в регистрации заявления, с указанием причин отказа, даты и времени оформления отказа в регистрации заявления;

2) если заявление подано на бумажном носителе:

проставляет на оборотной стороне заявления отметку "В регистрации отказано" с указанием причин отказа, даты и времени оформления отказа в регистрации заявления и заверяет такую отметку подписью и оттиском личной номерной печати;

возвращает один экземпляр заявления с отметкой об отказе в регистрации лицу, подавшему заявление. В случае если в течение 1 рабочего дня таможенного органа, следующего за днем принятия соответствующего решения, лицо, подавшее заявление, не прибыло для получения заявления, таможенный орган направляет такое заявление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого заявления.