

Указания
по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Сведения по форме N 57-Т предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) и обособленные подразделения <1> юридических лиц, осуществляющие все виды экономической деятельности (кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; деятельности общественных и экстерриториальных организаций), определенные вследствие проведения научно-обоснованного отбора отчетных единиц.

<1> Примечание

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п. 2 ст. 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений) или по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) в установленные сроки. В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица.

При попадании в выборку обособленного подразделения обособленное подразделение должно уведомить юридическое лицо.

Юридическое лицо:

- либо самостоятельно предоставляет отчет за обособленное подразделение, попавшее в выборку, в территориальный орган Росстата по месту нахождения данного обособленного подразделения;
- либо назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять отчет по форме N 57-Т от имени юридического лица в территориальный орган Росстата.

Форму федерального статистического наблюдения предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

2. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес организации (с почтовым индексом); если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический почтовый адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части формы титульного листа проставляется код отчитывающейся организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) или идентификационный номер (для территориально обособленного подразделения юридического лица) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://statreg.gks.ru>.

Раздел I.

3. Раздел I включает сведения по юридическому лицу без обособленных подразделений или по обособленному подразделению.

Во всех организациях данные по стр. 01 таблицы 1 должны совпадать с аналогичными данными формы N П-4 за октябрь.

В графе 3 таблицы 1 приводится среднесписочная численность работников (без внешних совместителей

и работников несписочного состава) в целом по организации (обособленному подразделению) (строка 01) и отдельно по мужчинам и женщинам (строки 02 - 03).

Среднесписочная численность работников за октябрь определяется путем суммирования работников списочного состава (без работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка и отпуске по уходу за ребенком, а также без обучающихся (поступающих) в образовательных учреждениях, которые находились в отпуске без сохранения заработной платы) за каждый день октября, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на 31.

При этом среднесписочная численность работников, оформленных в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, определяется в условных единицах в эквиваленте полной занятости, исходя из фактически отработанного времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке. Общее количество человеко-часов, отработанных этими работниками в октябре, делится на продолжительность рабочего дня (для 40-часовой рабочей недели: при 5-ти дневной рабочей неделе - 8 часов, при 6-ти дневной рабочей неделе - 6,67 часа; для 36-часовой рабочей недели - соответственно, 7,2 часа или 6 часов, для 24-часовой рабочей недели - соответственно, 4,8 часа или 4 часа) и на число рабочих дней в октябре. При этом за дни болезни, отпуска, неявок в число отработанных человеко-часов условно включаются часы по последнему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов).

4. В заработную плату (графа 4) включены все суммы, начисленные работникам за октябрь в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производились расчеты по заработной плате, премиям и т.п., как в денежной, так и неденежной формах, за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

5. По работникам, работающим в одной организации на полторы или две ставки или работающим на условиях внутреннего совместительства, в графу 4 таблицы 1 включаются выплаты как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).

6. На основании данных строк 04 ÷ 08 графы 3 таблицы 2 будет составляться список работников, из которого производится отбор работников для индивидуального обследования в разделе II. В данных строках показывается численность постоянных, временных, сезонных работников списочного состава, отработавших на полной ставке (должностном окладе) все рабочие дни октября 2017 года и которым была начислена заработная плата за октябрь. К ним относятся:

- проработавшие установленное по графику работы на октябрь число рабочих дней или рабочих часов;
- находившиеся в октябре в служебных командировках при сохранении в данной организации заработной платы.

Не включаются в данные строк 04 - 08 следующие работники:

- принятые на работу по совместительству из других организаций (внешние совместители);
- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- принятые и вышедшие в течение октября;
- не являвшиеся в октябре на работу по болезни (в соответствии с листками временной нетрудоспособности);
- находившиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- проходившие профессиональное обучение, повышение квалификации или приобретение новой профессии (специальности);
- имевшие ученический договор с целью приобретения профессии (ученики);
- работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором (контрактом);
- работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;
- работавшие неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем;
- находившиеся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника;
- находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы;
- осуществлявшие работы на дому личным трудом (надомники);
- находившиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске (все дни октября или частично);
- находившиеся в учебном и других отпусках;
- совершившие в октябре прогулы;
- другие работники, если они отсутствовали на работе 1 день и более по причинам, не связанным с функционированием организации, например, выполнявшие государственные или общественные обязанности.

7. При распределении работников по категориям персонала следует руководствоваться Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым и введенным в действие постановлением Росстандарта России от 26.12.1994 N 367 (с последующими изменениями и дополнениями).

К руководителям <*> относятся работники, занимающие должности руководителей организаций, структурных подразделений (управлений, департаментов, отделов, цехов, участков и др.) и их заместители (директора, начальники и заведующие всех наименований, управляющие, председатели, капитаны, производители работ, главные бухгалтеры, главные инженеры, главные механики, главные научные сотрудники и т.п.).

К специалистам <*> относятся работники, занятые на работах, как правило, требующих высшего или среднего профессионального образования: инженеры, врачи, преподаватели, экономисты, бухгалтеры, геологи, инспекторы, корректоры, математики, техники, медицинские сестры, механики, нормировщики, программисты, психологи, редакторы, ревизоры, энергетики, юрисконсульты и т.п.

Другие служащие <*> - это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности, агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, интервьюеры, кассиры и контролеры (кроме рабочих), коменданты, копировщики технической документации, младшие воспитатели, медицинские регистраторы и статистики, секретари, смотрители, социальные работники, табельщики, учетчики, чертежники, экспедиторы.

К рабочим <*> относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и др. К рабочим, в частности, относятся продавцы, кассиры торгового зала, контролеры (кроме транспортных и контролеров узла связи, которые относятся к категории других служащих), почтальоны, телефонисты, телеграфисты, операторы ЭВМ, дворники, уборщики, курьеры, гардеробщики, сторожа и т.п.

<*> Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям за октябрь 2017 года"

Раздел II.

8. Для определения конкретных работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, используется систематическая выборка, начало которой определяется случайно; при этом каждому работнику обеспечивается ненулевая вероятность быть включенным в выборку.

Составляется список по фамилиям (или табельным номерам) работников, полностью отработавших обследуемый месяц, в следующей последовательности: руководители; специалисты; другие служащие; рабочие. Список должен быть пронумерован, общее количество работников в списке соответствует числу, указанному в строке 04 раздела I таблицы 2.

Определяется интервал отбора (ИО) на основании числа работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2 и таблицы 3 "Число работников, подлежащих обследованию в разделе II", по формуле:

$$\text{ИО} = M_i / m_i,$$

где M_i - число работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2;

m_i - число работников, подлежащих обследованию (раздела I таблицы 3)

Находится случайное число, т.е. определяется первый работник, который должен быть включен в выборку. Это число (начало отбора - НО), определяется в интервале от 1 до ИО любым способом: (методом жеребьевки; с помощью генератора случайных чисел - см. в программе Excel - вставка, функция, математические, случайное число СЛЧИС; по таблице случайных чисел).

Все последующие числа отбираются следующим образом: второе число = НО + ИО, третье = (НО + ИО) + ИО, четвертое = (НО + 2 ИО) + ИО, последнее число = НО + ИО ($m_i - 1$)

Ниже рассматривается пример, когда ИО является дробным числом.

Исходные данные для примера

Наименование	Значение
M_i	117
m_i	16

ИО	7,3
Руководители	12
Специалисты	28
Другие служащие	27
Рабочие	50

Случайное число определяется в диапазоне $1 \div 7,3$. Например, выбранное случайное число составило 4. В группе руководителей первым в выборку включается работник, имеющий в списке работников порядковый номер 4. Далее осуществляется процедура определения всех последующих чисел. Отбор прекращается, как только при определении одного из чисел оно окажется больше последнего порядкового номера работника в списке. Для определения номеров работников, подлежащих обследованию, необходимо взять целые части полученных десятичных чисел, отбросив знаки после запятой. Результаты расчета отобранных работников по категориям приведены в следующей таблице:

Численность работников, по категориям персонала	Наименование категории персонала	Порядковый номер работника	Набор чисел, полученных в результате отбора	Номера работников, включенных в выборку	Число отобранных работников
1	2	3	4	5	6
12	Руководители	1 2 3 : 12	4 11,3	4 11	2
28	Специалисты	13 : 18 : 40	18,6 25,9 33,2 40,5	18 25 33 40	4
27	Другие служащие	41 : 50 : : 67	47,8 55,1 62,4	47 55 62	3

50	Рабочие	68	69,7	69	7
		:	77	77	
		77	84,3	84	
		:	91,6	91	
		:	98,9	98	
		100	106,2	106	
		:	113,5	113	
		117			
117	Всего				16

Всего отобрано 16 человек. Число работников, отобранных для обследования, должно точно соответствовать числу, указанному в разделе I таблицы 3. Отобранные работники вписываются во II раздел формы в следующей последовательности: руководители, специалисты, другие служащие, рабочие.

Проверка результатов отбора:

- число отобранных работников по каждой категории персонала должно быть примерно пропорционально общей численности работников по каждой категории персонала. Допустим, в нашем примере не должно быть отобрано 4 человека из рабочих и 7 человек из специалистов, поскольку общая численность рабочих больше, чем специалистов.

- если в разделе I таблицы "Справочно" заполнены все строки с 05 по 08, то обязательно должны быть отобраны работники всех четырех категорий персонала. Если одна из категорий не была отобрана (например, в случае, когда величина ИО превысила численность работников этой категории персонала), то необходимо добавить в список отобранных работников 1 - 2 человек из этой категории персонала (дополнительно к общему числу отобранных работников).

9. При заполнении раздела II личные данные работников (фамилия и др.) нигде не фиксируются. В органы государственной статистики поступают обезличенные данные.

В графе 3 проставляется пятизначный код профессии (должности) по ОКПДТР.

10. При заполнении графы 6 следует иметь в виду, что метка 1 (высшее образование) должна быть проставлена работникам, окончившим высшие учебные заведения. Тем, кто имеет или не имеет диплом о неполном высшем образовании и проучился менее половины срока обучения, наносится метка, соответствующая тому образованию, которое имел работник до поступления в вуз; метка 2 (среднее профессиональное образование) должна быть проставлена работникам, окончившим учреждение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: техникум, училище медицинское или педагогическое, колледж, техникум-предприятие; метка 3 (начальное профессиональное образование) - работникам, окончившим учреждение среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих): профессиональное училище, профессиональный лицей - центр непрерывного профессионального образования, а также профессионально-техническое училище (ПТУ) или техническое училище и получившим аттестат или диплом; метка 4 (среднее общее образование) - работникам, окончившим среднюю общеобразовательную школу, лицей, гимназию и т.п. и получившим аттестат о среднем общем образовании; метка 5 - работникам, получившим аттестат об основном общем образовании; метка 6 - не имеющим основного общего образования.

11. В графе 7 показывается стаж работы работника в данной (отчитывающейся) организации (независимо от того, сколько должностей он за этот период сменил) по состоянию на 31.10.2017. Данные приводятся с одним десятичным знаком, т.е. показывается полное число лет плюс неполный год (месяцы пересчитываются в дробную часть числа, дни отбрасываются). Например, если стаж составил 4 года, 5 месяцев, 25 дней, то в графе 7 показывается 4,4 ($4 + 5 \div 12$).

В стаж работы включаются периоды работы в отчитывающейся организации, а также периоды получения пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием; период ухода за ребенком; период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности и иные периоды отсутствия работника на работе, за время которых за работником сохранялось рабочее место. Если организация за период своей

деятельности меняла форму собственности, разделялась на несколько организаций или, наоборот, объединялась с другой организацией, стаж работы работников учитывается за все время существования данной организации независимо от происшедших реорганизаций.

12. При заполнении графы 8 следует руководствоваться положениями пункта 4 настоящих Указаний с учетом следующих особенностей:

- в заработную плату работника не включаются вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, выплачиваемые раз в году; единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков; материальная помощь к отпуску, а также другие выплаты, носящие разовый характер, независимо от того, представлялись они отдельным работникам или всем;

- при премировании по результатам работы за месяц включаются суммы, предусмотренные в октябрьской расчетно-платежной ведомости, - за работу в октябре, или за работу в сентябре (если начисление премий производится в следующем за истекшим месяце);

- если начисление заработной платы или ее части (премий, других выплат) производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за октябрь, подлежащий отражению в форме, включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал (независимо от того, в каком месяце она была начислена). В случае если начисление квартальных премий проводится с запозданием и на дату предоставления отчета премия за III квартал не была начислена, в заработную плату работников включается одна треть квартальной премии, начисленной за II квартал;

При вахтовом методе организации работ в расчет числа месяцев работы включается весь учетный период, охватывающий дни работы на вахте, время в пути до места выполнения работы и обратно и время междувахтенного отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. В расчет заработной платы, приходящейся на один месяц, следует включить заработную плату, начисленную за весь учетный период.

- в заработную плату не включается стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам в случаях, когда отсутствует информация о суммах, приходящихся на каждого работника;

- премии за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства включаются в отчет, если они начислены к оплате в октябре.

13. В графе 9 показывается тарифный заработок, который включает следующие регулярные выплаты:

- заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

- заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;

- гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства;

- заработная плата, начисленная медицинским и другим работникам за счет средств государственных внебюджетных фондов;

- разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);

- доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам): за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), продолжительность непрерывной работы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, многосменный режим работы, сложность и напряженность, за особые условия труда, руководство бригадой, за работу в ночное время; повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно; надбавки к заработной плате, начисленные работникам в связи с подвижным (разъездным) характером работы;

- ежемесячные дополнительные денежные выплаты участковым и семейным врачам, медицинским сестрам участковым, медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

- ежемесячные дополнительные вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководства, проверку школьных тетрадей и письменных работ; заведывание учебными кабинетами и т.п.;

- другие доплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда и носящие регулярный характер, размер которых установлен в абсолютном размере (рублей) либо в процентном отношении к окладу работника.

14. К суммам по районному регулированию (графа 10) относятся выплаты, установленные в местностях с особыми климатическими условиями: по районным коэффициентам, коэффициентам за работу в пустынных,

безводных и в высокогорных районах; процентные надбавки к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

15. В графе 11 "Другие выплаты" показываются все остальные выплаты, не приведенные в графах 9 и 10.

При этом графа 8 должна быть равна сумме граф с 9 по 11. Данные граф 8 - 11 заполняются в целых числах (без копеек).

16. Если работник (внутренний совместитель) совмещает в организации две разные должности (профессии) - заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство), то в разделе II данные приводятся только по основной должности (профессии). Исключения составляют руководящие работники образования и здравоохранения (директора школ, заведующие учебной частью, заведующие отделениями в лечебных учреждениях и т.п.), которые дополнительно работают на ставках учителей, преподавателей или врачей. В графах 8 - 12 раздела II данные о заработной плате и отработанном времени по указанным работникам приводятся суммарно по основной и совмещаемой должности. В графе 3 им проставляется код ОКПДТР руководителя.

17. По работникам, работающим в одной организации по основной профессии (должности) более чем на одну ставку (полторы, две и т.д.) - выполняющим дополнительную работу в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, в графах 8 - 11 показываются суммарные выплаты заработной платы, а в графе 12 - фактически отработанное время с учетом совместительства.

18. В фактически отработанные человеко-часы (графа 12) включаются отработанные соответствующим работником часы, с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной профессии (должности), так и по совмещаемой в этой же организации (в соответствии с пунктами 17 и 18), включая часы работы в служебных командировках. В отработанные человеко-часы не включается время: ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусков, болезни, внутрисменного простоя, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, участия в забастовках и другое, независимо от того, сохранялась за работниками заработная плата или нет. Работникам образования по данной графе указывается количество часов педагогической работы.

Арифметические и логические контроли

Раздел I	
1	Стр. 01 гр. 3 - 4 = (стр. 02 + 03) гр. 3 - 4
2	Гр. 4 стр. 01 ÷ 03 * 1000 / гр. 3 стр. 01 ÷ 03 ≥ 7 500
3	Стр. 04 гр. 3 ≠ 0
4	Стр. 04 гр. 3 ≤ стр. 01 гр. 3
5	Стр. 04 гр. 3 = (стр. 05 + 06 + 07 + 08) гр. 3
Раздел II	
6	10003 ≤ гр. 3 ≤ 48000
7	Если 10003 ≤ гр. 3 ≤ 19999 или 30000 ≤ гр. 3 < 40000, то гр. 13 = 4

8	Если 20000 < гр. 3 ≤ 29000 или 40000 ≤ гр. 3 ≤ 48000, то 1 ≤ гр. 13 ≤ 3
9	Гр. 4 = 1 или 2
10	2001 ≤ гр. 5 ≤ 1930
11	Гр. 6 = 1 ÷ 6
12	0,1 ≤ гр. 7 ≤ 65
13	Гр. 8 = гр. 9 + 10 + 11
14	75 ≤ гр. 12 ≤ 360
15	Гр. 3 ÷ 9 и 12 - 13 ≠ 0
16	Гр. 10 - 11 ≥ 0