

ИЗМЕНЕНИЯ,  
ВНОСИМЫЕ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ  
НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО  
ПРАВА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2012 Г. № 354Н

1. В пункте 4:

- а) абзац шестнадцатый признать утратившим силу;
- б) абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:

"приказом Роструда от 2 сентября 2015 г. N 238 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный N 39027)".

2. В пункте 7:

а) абзац семнадцатый после слов "с результатами проверки" дополнить словами ", а также с документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия";

б) абзац двадцать первый после слов "в журнале учета проверок" дополнить словами "в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя";

- в) дополнить абзацами двадцать восьмым и двадцать девятым следующего содержания:

"требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления сведений и документов, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предусмотренных пунктом 51 Административного регламента;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления сведений, документов до начала проведения проверки.".

3. В пункте 8:

- а) дополнить новыми абзацами пятым - седьмым следующего содержания:

"знакомиться с документами и сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

представлять документы и сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе;

привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;"

- б) абзац десятый признать утратившим силу.

4. В абзаце пятом пункта 16 цифры "30" заменить цифрами "15".

5. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. В случаях, предусмотренных Федеральным законом N 294-ФЗ, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.".

6. Пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

"внесение информации о проводимых проверках в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок"."

7. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проверок допускается в следующих

случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона N 294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением территориального органа Роструда.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Роструда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений."

8. Абзац второй пункта 51 изложить в следующей редакции:

"При проведении документарных проверок запрещается требовать у проверяемого лица представления сведений и документов, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предусмотренных пунктом 51 Административного регламента."

9. Дополнить пунктом 51(1) следующего содержания:

"51(1). В соответствии с перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 18, ст. 2647), при проведении документарных проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций запрашиваются следующие сведения и документы:

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам, по пеням и штрафам;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

сведения из реестра аккредитованных лиц;

сведения из реестра сертификатов соответствия;

сведения из реестра деклараций о соответствии;

сведения из реестра деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень

продукции, подлежащей декларированию соответствия;  
сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;  
сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), Общероссийского классификатора форм собственности (ОКФС), Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ), Общероссийского классификатора органов государственной власти и управления (ОКОГУ), установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики;  
сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;  
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;  
сведения из реестра дисквалифицированных лиц;  
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  
сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;  
сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;  
сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;  
сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов;  
сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске;  
сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации."

10. В абзаце четвертом пункта 69 после слов "вреда жизни и здоровью граждан" дополнить словами ", а также приведших к невыплате или неполной выплате в установленный срок заработной платы, других выплат, причитающихся работникам, либо установлению заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации";

11. Дополнить раздел III подразделом следующего содержания:

"Административная процедура внесения информации о проводимых проверках в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок":

96(1). В соответствии с пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825; 2016, N 51, ст. 7406) (далее - Правила), единый реестр проверок в части плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ, включает в себя:

а) информацию о проверке, содержащую:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

дату и номер приказа территориального органа Роструда о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) информацию о территориальном органе Роструда, содержащую:

наименование территориального органа Роструда;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер функции в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:  
наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;  
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;  
место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;  
место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

г) информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления, подлежащую включению в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ;

д) информацию о результатах проверки, содержащую:  
дату, время и место составления акта проверки;  
дату, время, продолжительность и место проведения проверки;  
наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;  
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;  
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;  
сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;  
сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);  
сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);  
указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);  
сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена);

е) информацию о мерах, принятых по результатам проверки, содержащую:  
сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);  
сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований;  
сведения о фактах невыполнения предписаний территориального органа Роструда об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);  
перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;  
сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;  
сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;  
сведения об отзыве продукции;  
сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;  
сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;  
сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

Указанные сведения приводятся, если они применяются при осуществлении соответствующего вида

контроля (надзора);

ж) информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в территориальный орган Роструда.

96(2). В соответствии с пунктами 16 - 20 Правил сроки внесения информации в единый реестр проверок определяются следующим образом:

а) при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, информация, указанная в подпунктах "а" - "в" пункта 96(1) Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или территориальных органов Роструда не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Роструда или территориального органа Роструда о проведении проверки;

б) при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах "а" - "в" пункта 96(1) Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки;

в) информация, указанная в подпункте "г" пункта 96(1) Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее дня направления уведомления;

г) информация, указанная в подпункте "д" пункта 96(1) Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки;

д) информация, указанная в подпункте "е" пункта 96(1) Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля;

е) внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в территориальный орган Роструда.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Роструда, издавшего приказ о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в территориальный орган Роструда.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения."

12. Дополнить пунктами 98(1) и 98(2) следующего содержания:

"98(1). Заявители могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной функции, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом.

98(2). Контроль за предоставлением государственной функции со стороны заявителей осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации."