

## ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТАМОЖЕННОЙ РАСПИСКИ

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 137 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 48, ст. 6252; 2016, N 1, ст. 83) (далее - Федеральный закон) и определяет правила заполнения таможенной расписки и порядок ее использования (далее - Порядок).

2. Порядок применяется при оформлении таможенной расписки. Таможенная расписка используется в целях подтверждения принятия обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов способами, указанными в абзацах втором, пятом пункта 1 статьи 86 Таможенного кодекса Таможенного союза (Федеральный закон от 2 июня 2010 г. N 114-ФЗ "О ратификации Договора о Таможенном кодексе таможенного союза" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 23, ст. 2796).

3. Таможенная расписка оформляется должностным лицом таможенного органа, в должностные обязанности которого входит оформление таможенных расписок (далее - уполномоченное должностное лицо), в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) указанного должностного лица, одновременно с принятием обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов.

В случае, предусмотренном пунктом 4 Порядка информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки, утвержденной настоящим приказом, таможенная расписка оформляется на бумажном носителе и заверяется подписью и личной номерной печатью уполномоченного должностного лица, а при отсутствии у него личной номерной печати - подписью уполномоченного должностного лица с указанием фамилии и инициалов.

### II. Правила заполнения таможенной расписки

4. Заполнение таможенной расписки осуществляется на русском языке. В случаях, предусмотренных пунктами 8, 10 и 11 настоящего Порядка, в таможенной расписке могут указываться сведения на иностранном языке.

5. Графа 1 "Регистрационный номер".

Указывается регистрационный номер таможенной расписки, сформированный по следующей схеме:

xxxxxxx/ччммгг/ЭР-уууууу, где

элемент "xxxxxxx" - восьмизначный цифровой код таможенного органа, оформившего таможенную расписку;

элемент "ччммгг" - число, месяц, две последние цифры года оформления таможенной расписки;

элемент "ЭР-" буквенное значение "ЭР";

элемент "уууууу" - порядковый номер таможенной расписки, состоящий из семи знаков и формируемый путем сквозной нумерации, начиная с единицы.

Например: 10122100/010116/ЭР-0000057.

Формирование порядкового и регистрационного номеров осуществляется с использованием программного средства Единой автоматизированной информационной системы таможенных органов (далее - ЕАИС таможенных органов), применяемого для автоматизации работы таможенных органов с таможенными расписками (далее - программное средство для работы с таможенными расписками) в автоматическом режиме.

6. Графа 2 "Способ обеспечения".

Указывается код и наименование способа обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в соответствии с Приложением N 19 к Решению Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 г. N 378 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 сентября 2010 г.) с изменениями, внесенными решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 февраля 2014 г. N 27 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://curasiancommission.org/>, 26 февраля 2014 г.), от 12 мая 2015 г. N 52 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://eaeunion.org/>, 13 мая 2015 г.) (далее - Решение N 378).

7. Графа 3 "Генеральное обеспечение".

Графа заполняется в случае предоставления генерального обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов указывается значение "ГО".

В иных случаях в графе указывается прочерк: "-".

8. Графа 4 "Плательщик таможенных пошлин, налогов".

Указываются сведения:

о плательщике таможенных пошлин, налогов:

о лице, предоставившем обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в качестве условия включения в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, либо в реестр уполномоченных экономических операторов.

В зависимости от статуса лица в графе указываются следующие сведения:

1) для российских юридических лиц:

наименование организации, содержащее указание на организационно-правовую форму, сокращенное наименование, если такое сокращенное наименование предусмотрено учредительными документами лица, место нахождения и адрес юридического лица, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН, код причины постановки на учет в налоговом органе, идентификационный код по Общероссийскому классификатору производственных объединений (далее - код по ОКПО);

2) для иностранных юридических лиц:

наименование организации, содержащее указание на организационно-правовую форму, сокращенное наименование, если такое сокращенное наименование предусмотрено учредительными документами лица, страна регистрации (инкорпорации), место нахождения и адрес юридического лица;

3) для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), место жительства, дата рождения, ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, код по ОКПО (при наличии);

4) для физических лиц, имеющих гражданство Российской Федерации (кроме индивидуальных предпринимателей):

фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и его номер, место жительства, дата рождения, ИНН (при наличии);

5) для иностранных физических лиц и лиц без гражданства:

фамилия, имя, отчество (при его наличии), наименование документа, удостоверяющего личность физического лица, серия и его номер, страна регистрации (при наличии), место жительства или место пребывания в Российской Федерации (при наличии), место жительства в иностранном государстве, гражданство (для иностранных физических лиц).

Если в написании иностранных лиц используются буквы латинского алфавита, такие сведения указываются в таможенной расписке буквами латинского алфавита.

9. Графа 4.1 "Статус плательщика".

Указывается статус плательщика таможенных пошлин, налогов, принимающий одно из следующих значений:

"Ф" - плательщиком таможенных пошлин, налогов является физическое лицо, в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

"О" - плательщиком таможенных пошлин, налогов является юридическое лицо.

10. Графа 5 "Лицо, предоставившее обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов".

В графе указываются сведения о плательщике таможенных пошлин, налогов, предоставившем обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

В случае предоставления обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов при перевозке товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита за плательщика таможенных пошлин, налогов иным лицом, если это лицо вправе владеть, пользоваться и (или) распоряжаться товарами, в отношении которых производится обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, в графе указываются сведения о лице, предоставившем обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

Сведения указываются в порядке, предусмотренном для заполнения графы 4 таможенной расписки.

11. Графа 6 "Гарант/поручитель/залогодатель".

Графа заполняется в случае оформления таможенной расписки в подтверждение принятия таможенным органом банковской гарантии либо заключения таможенным органом договора поручительства или договора о залоге имущества для обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. В иных случаях в графе указывается прочерк: "-".

В зависимости от способа обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (банковская гарантия, поручительство или залог имущества) указываются сведения:

о банке, иной кредитной организации, выдавших банковскую гарантию (далее - гарант);

о лице, с которым таможенным органом заключен договор поручительства либо договор о залоге имущества (далее соответственно - поручитель, залогодатель).

Сведения о гаранте, поручителе, залогодателе в зависимости от статуса такого лица (юридическое лицо, иностранное юридическое лицо, физическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации (кроме индивидуальных предпринимателей), иностранное физическое лицо или лицо без гражданства) указываются в порядке, предусмотренном для заполнения графы 4 таможенной расписки.

12. Графа 7 "Дополнительная информация/представляемые документы".

Указываются сведения о регистрационном номере таможенной декларации и следующие идентифицирующие обеспечиваемое обязательство сведения, при их наличии:

об обязательстве о подаче таможенной декларации и представлении необходимых документов и сведений;

о заявлении на условный выпуск;

о разрешении на временное хранение товаров в иных местах временного хранения товаров; об акте отбора проб и образцов.

Сведения об обеспечиваемом обязательстве могут дополнительно формироваться в кодированном виде.

В случае оформления таможенной расписки в подтверждение принятия таможенным органом банковской гарантии, поручительства или залога имущества для обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов также указываются сведения о таких документах.

Сведения указываются в свободной форме.

13. Графа 8 "Сведения о принятом обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов".

Указывается информация о принятом обеспечении уплаты таможенных пошлин, налогов.

В колонке "Вид платежа" указывается код и наименование вида платежа в соответствии с Приложением N 9 к Решению N 378 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 сентября 2010 г.) с изменениями, внесенными решениями Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. N 719 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 3 августа 2011 г.), от 16 августа 2011 г. N 906 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 24 января 2012 г.), решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 августа 2012 г. N 135 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 23 августа 2012 г.), от 18 октября 2012 г. N 188 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 19 октября 2012 г.), от 25 февраля 2014 г. N 27 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.curasiancommission.org/>, 26 февраля 2014 г.), от 18 декабря 2014 г. N 237 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.curasiancommission.org/>, 19 декабря 2014 г.), от 12 мая 2015 г. N 52 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 13 мая 2015 г.), от 18 августа 2015 г. N 91 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 20 августа 2015 г.), от 22 декабря 2015 г. N 168 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 23 декабря 2015 г.), от 2 июня 2016 г. N 54 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 3 июня 2016 г.).

В колонке "Сумма" в валюте Российской Федерации по каждому коду вида платежа указывается сумма: принятого денежного залога;

принятой банковской гарантии;

исключенного договора поручительства;

заключенного договора о залоге имущества.

В колонке "Способ платежа" указывается способ внесения сумм обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в соответствии с Приложением N 11 к Решению N 378 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 сентября 2010 г.) с изменениями, внесенными Решением Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 г. N 719 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 3 августа 2011 г.), Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 12 мая 2015 г. N 52 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 13 мая 2015 г.). Колонка заполняется только в случае оформления таможенной расписки в подтверждение принятия денежного залога.

В колонке "Реквизиты документов обеспечения" указываются реквизиты документов, подтверждающих предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов (тип документа, его номер, дата и сумма). В случае внесения денежного залога при централизованном учете таможенных и иных платежей колонка не заполняется.

В строке "Сумма прописью" указывается прописью общая сумма обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, принятого таможенным органом.

14. Графа 9 "Отметки таможенного органа".

В графе указываются сведения об уполномоченном должностном лице (фамилия, инициалы), дата и время завершения формирования таможенной расписки.

В случае, указанном в пункте 4 Порядка информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки, утвержденного настоящим приказом, в графе 9 таможенной расписки, распечатанной на бумажном носителе, проставляются подпись уполномоченного должностного лица и его личная номерная печать, а при ее отсутствии - подпись уполномоченного должностного лица с указанием фамилии и инициалов.

15. Графа 10 "Признак корректировки".

В графе указываются сведения о факте корректировки таможенной расписки.

В случае если в таможенную расписку вносились изменения и (или) дополнения, в графе указывается дата и время проведения последней корректировки таможенной расписки и напротив слова "да" в специально отведенной графе проставляется знак "V".

Если таможенная расписка не корректировалась, указанный знак проставляется напротив слова "нет" в специально отведенной графе.

### III. Формирование таможенной расписки

16. Формирование таможенной расписки осуществляется с использованием программного средства для работы с таможенными расписками.

17. Электронная форма таможенной расписки формируется на основании сведений, полученных в автоматическом режиме из других программных средств ЕАИС таможенных органов. При отсутствии либо недостаточности сведений, полученных программным средством для работы с таможенными расписками из программных средств ЕАИС таможенных органов, уполномоченное должностное лицо осуществляет внесение в программное средство для работы с таможенными расписками сведений, необходимых для формирования таможенной расписки.

18. В случае необходимости внесения изменений и (или) дополнений в таможенную расписку такие изменения и (или) дополнения вносятся уполномоченным должностным лицом с использованием программного средства для работы с таможенными расписками. Информирование плательщика таможенных пошлин, налогов и (или) иного лица, предоставившего обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, о внесении в таможенную расписку изменений и (или) дополнений осуществляется в соответствии с Порядком информирования плательщиков таможенных пошлин, налогов и (или) иных лиц, предоставивших обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, об оформлении таможенной расписки, утвержденным настоящим приказом.

#### **IV. Заключительные положения**

19. Идентификация таможенной расписки осуществляется по регистрационному номеру, указанному в графе 1 таможенной расписки.

20. Уполномоченное должностное лицо является ответственным за правильность заполнения таможенной расписки и своевременность направления таможенной расписки, распечатанной на бумажном носителе, плательщику таможенных пошлин, налогов и (или) иному лицу, предоставившему обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.

21. Хранение таможенной расписки в виде электронного документа, в том числе изменений и дополнений к ней (всех версий), протоколов информационного взаимодействия таможенных органов с плательщиками таможенных пошлин, налогов и (или) иными лицами, предоставившими обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, осуществляется в ЕАИС таможенных органов способом, исключающим возможность внесения в них несанкционированных изменений.