

**ПОРЯДОК
ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ "ЗАЯВЛЕНИЕ ИНОСТРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
УКАЗАННОЙ В ПУНКТЕ 4.6 СТАТЬИ 83 НАЛОГОВОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О СНЯТИИ С УЧЕТА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок заполнения формы "Заявление иностранной организации, указанной в пункте 4.6 статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации, о снятии с учета в налоговом органе" (далее - Заявление) разработан в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс).

2. Положения, предусмотренные настоящим Порядком, применяются в отношении иностранной организации, оказывающей физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, услуги в электронной форме, указанные в пункте 1 статьи 174.2 Кодекса и местом реализации которых признается территория Российской Федерации (за исключением иностранной организации, оказывающей указанные услуги через обособленное подразделение, расположенное на территории Российской Федерации), и осуществляющей расчеты непосредственно с указанными физическими лицами, а также иностранной организации - посредника, признаваемой налоговым агентом в соответствии с пунктом 3 статьи 174.2 Кодекса (за исключением иностранной организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность с участием в расчетах непосредственно с физическими лицами через обособленное подразделение, расположенное на территории Российской Федерации), в случае снятия ее с учета в налоговом органе.

II. Общие требования к порядку заполнения формы Заявления

3. Форма Заявления заполняется на русском языке (если иное не предусмотрено отдельными полями формы Заявления) рукописным способом чернилами черного, фиолетового или синего цвета либо с использованием соответствующего программного обеспечения в одном экземпляре.

Все разделы и поля формы Заявления подлежат обязательному заполнению, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком.

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, двусторонняя печать документа на бумажном носителе, скрепление листов документов, приводящее к порче бумажного носителя.

Каждому показателю соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключение составляют показатели, одним из значений которых является дата.

Для даты предусмотрены три поля: день, месяц и год, разделенные знаком "." (точка). Например, 01.02.2016.

4. При заполнении поля "Номер контактного телефона" номер телефона указывается с кодом страны и города (без пробелов и прочерков).

5. Страницы Заявления и приложения к нему имеют сквозную нумерацию, начиная с первого листа. Показатель номера страницы приложения к Заявлению (поле "Стр."), имеющий три знакоместа, записывается в определенном для нумерации поле, слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа.

Например, для первой страницы "001"; для десятой - "010".

6. Особенности рукописного способа заполнения формы Заявления:

1) заполнение полей значениями текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа;

2) заполнение текстовых полей осуществляется заглавными печатными буквами;

3) в случае отсутствия данных для заполнения показателя или неполного заполнения знакомест ставится прочерк. При этом прочерк представляет собой прямую линию, проведенную посередине незаполненных знакомест по всей длине строки.

7. При заполнении формы Заявления с использованием соответствующего программного обеспечения допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест, расположение и размеры зон значений показателей не должны изменяться. Печать знаков должна выполняться шрифтом Courier New высотой 16 - 18 пунктов.

III. Порядок заполнения страницы 001 Заявления

8. В полях "ИНН", "КПП" в верхней части Заявления указываются идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) иностранной организации, присвоенные ей при постановке на учет в налоговом органе по основанию, предусмотренному пунктом 4.6 статьи 83 Кодекса.

ИНН и КПП указываются в соответствии с документом, подтверждающим постановку на учет в налоговом органе.

9. В поле "Полное наименование иностранной организации" указывается полное наименование иностранной организации в русской и латинской транскрипции.

10. В поле "Настоящее заявление составлено на ____ страницах" указывается количество страниц Заявления. Например, в случае, если Заявление составлено на четырех листах, то в поле, состоящем из трех знакомест, проставляется соответствующая цифра следующим образом: "4--".

11. В поле "с приложением подтверждающих документов или их копий <1> на __ листах" указывается количество листов документа (или его копии), подтверждающего полномочия представителя иностранной организации.

12. Раздел "Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю" подлежит заполнению при представлении Заявления в налоговый орган непосредственно или направлении по почте.

В указанном разделе:

1) при указании лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении, в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующая цифра:

"1" - руководитель организации;

"2" - представитель организации;

2) в поле "фамилия, имя, отчество <2> руководителя организации либо ее представителя" указываются построчно полностью фамилия, имя и отчество (здесь и далее в настоящем Порядке отчество указывается при наличии) руководителя иностранной организации либо представителя иностранной организации, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении;

3) в поле "Номер контактного телефона" указывается номер контактного телефона, по которому можно связаться с лицом, подтверждающим достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении;

4) в поле "Подпись" проставляется подпись лица, подтверждающего достоверность и полноту сведений, указанных в Заявлении;

5) в поле "Дата" указывается дата подписания Заявления;

6) в поле "Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя" указывается наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.

13. Раздел "Заполняется работником налогового органа" содержит сведения о коде способа представления Заявления, количестве страниц Заявления, количестве листов копии документа, подтверждающего полномочия представителя, приложенных к Заявлению, дате его представления, номере регистрации Заявления, фамилии и инициалах имени и отчества работника налогового органа, принявшего Заявление, его подпись.