

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СОГЛАСИЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА (ПЛАТЕЛЬЩИКА
СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ) НА ПРИЗНАНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ
НАЛОГОВУЮ ТАЙНУ, ОБЩЕДОСТУПНЫМИ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ**

I. Общие положения

1. Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (далее - Согласие) представляется налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов), представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов) в случаях, когда налогоплательщик (плательщик страховых взносов) дает согласие на признание сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) налоговую тайну, общедоступными.

2. Согласие может быть представлено в налоговые органы в письменной форме лично или по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика в соответствии со статьей 11.2 Кодекса в электронной форме.

3. Согласие представляется в налоговый орган по месту нахождения налогоплательщика (плательщика страховых взносов) - организации, месту жительства (при отсутствии у налогоплательщика (плательщика страховых взносов) места жительства на территории Российской Федерации - по месту пребывания) физического лица.

II. Порядок представления Согласия в письменной форме

4. При представлении Согласия в письменной форме налогоплательщик (плательщик страховых взносов) может представить его в налоговый орган лично либо через своего представителя.

5. При представлении налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов, представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов) Согласия в письменной форме лично в налоговый орган:

1) налогоплательщик (плательщик страховых взносов, представитель налогоплательщика (плательщика страховых взносов) представляет Согласие, подписанное налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов или представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов) (при необходимости копию Согласия для проставления отметки о принятии), документ, удостоверяющий личность (предъявляется только физическими лицами), документ, подтверждающий полномочия представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов) (предъявляется при представлении Согласия представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов);

2) должностное лицо налогового органа проверяет Согласие и при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в разделе IV настоящего Порядка, информирует об этом налогоплательщика (плательщика страховых взносов) или представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов) и возвращает ему Согласие. По просьбе налогоплательщика (плательщика страховых взносов) проставляет отметку об отказе в приеме Согласия, указывает свои фамилию, инициалы и должность, а также дату отказа в приеме Согласия;

3) должностное лицо налогового органа при отсутствии оснований, указанных в разделе IV настоящего Порядка, принимает Согласие. По просьбе налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на представленной копии Согласия проставляет отметку о приеме Согласия и прилагаемых к нему документов, а также указывает свои фамилию, инициалы и должность, дату приема Согласия.

6. Датой представления Согласия в письменной форме в налоговый орган считается дата отметки о получении Согласия, проставленная должностным лицом налогового органа, принявшего Согласие и зарегистрировавшего Согласие в ведомственной системе электронного документооборота.

**III. Порядок представления Согласия в налоговый орган
в электронной форме**

7. При представлении Согласия в налоговый орган налогоплательщик (плательщик страховых взносов) может представить его в электронной форме:

1) по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;

2) через личный кабинет налогоплательщика в соответствии со статьей 11.2 Кодекса с применением усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

8. В процессе электронного документооборота используются технологические электронные документы, предусмотренные приказом ФНС России от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@ "Об утверждении форм и форматов сообщений, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения форм сообщений и порядка представления сообщений в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.07.2011, регистрационный номер 21307), с изменениями, внесенными приказами ФНС России от 21.11.2011 N ММВ-7-6/790 "О внесении изменений в приказы Федеральной налоговой службы от 28.09.2009 N ММ-7-6/475@, от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2011, регистрационный номер 22728), приказом ФНС России от 28.10.2014 N ММВ-7-14/556@ "О внесении изменений в приказ ФНС России от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18.11.2014, регистрационный номер 34752), приказом ФНС России от 11.08.2015 N СА-7-14/345@ "О внесении изменений в приказ Федеральной налоговой службы от 09.06.2011 N ММВ-7-6/362@" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.08.2015, регистрационный номер 38704).

9. При представлении в налоговый орган Согласия и получении от налогового органа квитанции о приеме его в электронной форме налогоплательщик (плательщик страховых взносов) не представляет в налоговый орган Согласие в письменной форме.

10. Датой представления налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов) в налоговый орган Согласия считается дата, указанная в подтверждении даты отправки.

11. Датой получения налоговым органом Согласия от налогоплательщика (плательщика страховых взносов) считается дата, указанная в квитанции о приеме.

IV. Основания для отказа в приеме Согласия

12. Основаниями для отказа в приеме Согласия являются:

- 1) для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие:
 - а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);
 - б) ИНН организации (индивидуального предпринимателя);
 - в) подписи, фамилии и инициалов физического лица - представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов), представившего и (или) подтвердившего достоверность сведений Согласия, представленного на бумажном носителе;
- 2) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии);
- 3) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи налогоплательщика (плательщика страховых взносов) или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя;
- 4) отсутствие усиленной неквалифицированной электронной подписи (только для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- 5) непредставление представителем налогоплательщика (плательщика страховых взносов) документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление Согласия;
- 6) представление Согласия, текст которого не поддается прочтению;
- 7) представление Согласия не по установленной форме (установленному формату).