

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ
(ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ) КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ И ФОРМЫ
ЗАЯВЛЕНИЯ О СНЯТИИ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ
С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

1. Заявление о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и заявление о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета на бумажном носителе представляются организацией (обособленным подразделением организации) и (или) индивидуальным предпринимателем, применяющим контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов, в налоговый орган одним из следующих способов:

- почтовым отправлением с описью вложения;
- лично или через представителя.

2. При непосредственном представлении документов в налоговый орган организации (обособленным подразделением организации) и (или) индивидуальному предпринимателю, применяющим контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов, необходимо предоставить документ, подтверждающий его полномочия.

В случае если заявление о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники и заявление о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета представляется представителем организации и (или) индивидуального предпринимателя, применяющим контрольно-кассовую технику при осуществлении расчетов, то необходимо представить документ, подтверждающий полномочия представителя.

3. Представленное заявление о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники или заявление о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, а также представленные с соответствующим заявлением документы регистрируются налоговым органом в день их получения. На указанных документах проставляется штамп налогового органа с указанием даты регистрации, который заверяется подписью специалиста налогового органа, ответственного за прием документов, с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии). Датой представления указанных документов считается дата регистрации представленного заявления в налоговом органе.