

**ПОРЯДОК
НАПРАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ФОРМЫ КАРТОЧКИ РЕГИСТРАЦИИ
КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ И ФОРМЫ КАРТОЧКИ О СНЯТИИ
КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА
НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

1. Заявление пользователя (его представителя) о выдаче (направлении) карточки регистрации контрольно-кассовой техники и карточки о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета (далее - Карточки) на бумажном носителе, составленное в произвольной форме, подается в налоговый орган одним из следующих способов:

- почтовым отправлением с описью вложения;
- лично.

2. В случае направления пользователем (его представителем) в налоговый орган заявления о выдаче Карточек почтовым отправлением с описью вложения датой получения налоговым органом указанного заявления считается дата его фактического поступления в налоговый орган, о чем свидетельствует отметка о получении такого заявления.

3. В случае подачи пользователем (его представителем) в налоговый орган заявления о выдаче Карточек лично датой получения налоговым органом указанного заявления считается дата его фактического предоставления в налоговый орган, о чем свидетельствует отметка о получении такого заявления.

4. Карточки на бумажном носителе выдаются (направляются) пользователю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня получения налоговым органом соответствующего заявления одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- лично.

5. В случае направления Карточек на бумажном носителе в адрес пользователя (его представителя) почтовым отправлением датой получения Карточек считается шестой день со дня отправки почтового отправления.

6. В случае выдачи Карточек на бумажном носителе пользователю (его представителю) лично датой получения Карточек считается дата фактического предоставления пользователю (его представителю), о чем свидетельствует отметка на копии Карточек.