

ТИПОВАЯ ФОРМА  
трудового договора, заключаемого между работником  
и работодателем - субъектом малого предпринимательства,  
который относится к микропредприятиям

" " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(место заключения (город,  
населенный пункт)

\_\_\_\_\_ /  
(дата заключения)

\_\_\_\_\_ /  
(полное наименование работодателя)  
именуемый в дальнейшем работодателем, в лице \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
(сведения о представителе работодателя - фамилия, имя, отчество,  
должность лица, уполномоченного представлять работодателя  
в трудовых отношениях)  
действующего на основании, \_\_\_\_\_ /

(основание, в силу которого представитель  
работодателя наделен соответствующими  
полномочиями - учредительные документы  
юридического лица с указанием даты их  
утверждения, локальный нормативный акт  
(при наличии), доверенность с указанием кем  
и когда выдана, другое)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество работника)

именуемый в дальнейшем работником, с другой стороны, в дальнейшем именуемые  
Сторонами, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации (далее -  
Кодекс), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами,  
содержащими нормы трудового права, заключили настоящий трудовой договор о  
нижеследующем.

#### 1. Общие положения

##### 1. Работодатель предоставляет работнику работу:

\_\_\_\_\_ /  
(наименование должности, профессии или специальности с указанием  
\_\_\_\_\_ /  
квалификации)

а работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с  
условиями настоящего трудового договора.

##### 2. Работник принимается на работу:

\_\_\_\_\_ /  
(указывается место работы, а в случае, если работник  
принимается для работы в филиале, представительстве или ином  
обособленном структурном подразделении организации,  
расположенном в другой местности, - место работы с указанием  
обособленного структурного подразделения и его  
местонахождения)

##### 3. Дополнительные условия (заполняется при необходимости)

\_\_\_\_\_ /  
(указание на расположение рабочего места, наименование структурного  
подразделения, участка, лаборатории, цеха и пр.)

##### 4. Трудовые (должностные) обязанности устанавливаются (нужное указать)

\_\_\_\_\_ /  
(в настоящем трудовом договоре (подпункт "а" пункта 11)/  
в должностной инструкции)

##### 5. Работник приступает к работе с " " \_\_\_\_\_ /

##### 6. С работником заключается (необходимое указать)

\_\_\_\_\_ /  
(трудовой договор на неопределенный срок/срочный трудовой договор)

В случае заключения срочного трудового договора:

срок действия трудового договора \_\_\_\_\_;  
(продолжительность, дата окончания  
трудоого договора)

обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Кодекса или иным федеральным законом (необходимое указать) \_\_\_\_\_.

7. Работнику \_\_\_\_\_ испытание.  
(устанавливается/не устанавливается)

Срок испытания устанавливается продолжительностью \_\_\_\_\_  
месяцев (недель, дней).  
(заполняется при установлении испытания)

8. Настоящий трудовой договор является договором \_\_\_\_\_  
(необходимое указать).  
(по основной работе/по совместительству)

9. Работник \_\_\_\_\_ особый характер работы  
(имеет/не имеет)  
(при необходимости указать) \_\_\_\_\_.  
(разъездной, в пути, подвижной, дистанционный,  
надомный, другой характер работы)

9.1. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения дистанционной работы (заполняется в трудовом договоре с дистанционным работником):

9.1.1 Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется:

а) путем обмена электронными документами \_\_\_\_\_;  
(да/нет)

б) с использованием \_\_\_\_\_;  
(усиленной квалифицированной электронной цифровой  
подписи (ЭЦП)/не используется ЭЦП)

в) с использованием \_\_\_\_\_ при необходимости)  
(оборудование, программно-технические средства, средства защиты  
информации, иные средства

\_\_\_\_\_;  
(предоставляются работодателем (порядок и сроки предоставления)/  
принадлежат работнику/арендованы работником)

г) с использованием \_\_\_\_\_;  
(информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", иная  
информационно-телекоммуникационная сеть общего пользования, иное)

9.1.2. За использование принадлежащего работнику или арендуемого им оборудования, программно-технических средств, сети "Интернет", иных средств, указанных в подпунктах "в" и "г" пункта 9.1.1, ему выплачивается компенсация \_\_\_\_\_,  
(размер, порядок и сроки выплаты)

возмещаются другие связанные с выполнением дистанционной работы расходы \_\_\_\_\_  
(порядок возмещения)

9.1.3. Работник представляет работодателю отчеты (информацию) о выполненной работе \_\_\_\_\_.  
(порядок представления, сроки, периодичность)

9.1.4. Срок подтверждения получения электронного документа от другой стороны \_\_\_\_\_.

9.1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха (необходимое указать)  
(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы,

\_\_\_\_\_.  
время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия  
с работодателем)

\_\_\_\_\_.  
(режим рабочего времени и времени отдыха работник планирует  
по своему усмотрению)

9.1.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (необходимое указать) \_\_\_\_\_.  
(оформляет работодатель/работник, поступающий

на работу впервые, получает самостоятельно)

9.1.7. Работодатель обязан ознакомить работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем (если оборудование и средства предоставлены или рекомендованы).

9.1.8. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку дистанционного работника \_\_\_\_\_.  
(вносятся/не вносятся)

9.1.9. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем \_\_\_\_\_.  
(оформляется/не оформляется)

9.1.10. При достижении соглашения о внесении записи в трудовую книжку работник предоставляет трудовую книжку работодателю \_\_\_\_\_.  
(лично/направляет ее по почте заказным письмом с уведомлением)

9.1.11. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_.

9.2. Условия трудового договора, связанные с особенностями выполнения надомной работы (заполняется в трудовом договоре, заключаемом с надомником):

9.2.1. Работа, указанная в пункте 1 настоящего трудового договора, осуществляется из материалов и с использованием инструментов и механизмов или иных средств (указать) \_\_\_\_\_.  
(выделяемых работодателем/приобретаемых работником за свой счет/иное)

9.2.2. За использование надомником своих инструментов и механизмов ему выплачивается компенсация за их износ, а также возмещаются иные расходы, связанные с выполнением работ на дому (необходимое указать): \_\_\_\_\_.  
(порядок, размеры и сроки компенсации, возмещения расходов)

9.2.3. Порядок и сроки обеспечения надомника сырьем, материалами и полуфабрикатами (при необходимости указать) \_\_\_\_\_.

9.2.4. Порядок и сроки передачи результатов работы (вывоз готовой продукции) (при необходимости указать) \_\_\_\_\_.

9.2.5. Расчет за изготовленную продукцию, иные выплаты (необходимое указать) \_\_\_\_\_.

9.2.6. Режим рабочего времени (необходимое указать) \_\_\_\_\_.

(продолжительность рабочих часов в неделю, начало и окончание работы, время перерывов в работе, выходные дни, время взаимодействия с работодателем)

9.2.7. Дополнительные условия (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_.

## II. Права и обязанности работника

10. Работник имеет право на:

а) предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;  
б) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

д) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

е) ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

ж) изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Кодексом, иными федеральными законами;

з) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не

запрещенными законом способами;

и) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

к) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них, для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

л) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором;

м) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

н) досудебное урегулирование разногласий по выполнению условий настоящего трудового договора, коллективного договора (в случае заключения), соглашения (в случае принятия) с участием профсоюза или иного представителя работников;

о) защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

п) иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения);

р) иные права, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_.

11. Работник обязан:

а) исполнять трудовые (должностные) обязанности по должности (профессии или специальности), указанной в пункте 1 настоящего трудового договора:

\_\_\_\_\_  
(конкретизировать трудовые (должностные) обязанности, если они устанавливаются настоящим трудовым договором)

б) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, установленный настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения);

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

д) проходить обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Кодексом;

е) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

ж) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

з) исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

и) исполнять иные обязанности, устанавливаемые настоящим трудовым договором (заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_.

### III. Права и обязанности работодателя

12. Работодатель имеет право:

а) изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на

условиях, которые установлены Кодексом, иными федеральными законами, настоящим трудовым договором;

б) требовать от работника выполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), соблюдения правил внутреннего трудового распорядка (в случае принятия);

в) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

г) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Кодексом, иными федеральными законами;

д) на иные права, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами (в случае принятия), а также вытекающие из условий коллективного договора (в случае заключения), соглашений (в случае заключения).

13. Работодатель обязан:

а) предоставлять работу, предусмотренную настоящим трудовым договором;

б) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей \_\_\_\_\_ (при необходимости перечислить);

г) обеспечивать за счет собственных средств средствами индивидуальной защиты, специальной обувью и другими средствами защиты, иными средствами \_\_\_\_\_ (при необходимости перечислить);

д) организовывать (при необходимости) обязательные предварительные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также направлять на внеочередные медицинские осмотры в случаях, предусмотренных Кодексом, за счет собственных средств;

е) сохранять за работником средний заработок на время прохождения указанных в подпункте "д" настоящего пункта обязательных медицинских осмотров (освидетельствований) в соответствии с Кодексом;

ж) возмещать вред, причиненный работнику в связи с выполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

з) обучать работника безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проводить инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

и) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

к) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в порядке и в сроки, которые установлены настоящим трудовым договором, а также обеспечивать повышение уровня реального содержания заработной платы;

л) извещать в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате;

м) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашениями (в случае заключения), локальными нормативными актами (в случае принятия);

о) исполнять иные обязанности (заполняется при необходимости)

#### IV. Оплата труда работника

14. Работнику устанавливается заработная плата:

а) \_\_\_\_\_

(должностной оклад/

\_\_\_\_\_);  
сдельная оплата труда (указать расценки) или иная оплата труда)  
б) компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) (при наличии):

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

(указать при наличии сведения о всех доплатах и надбавках компенсационного характера, в том числе за выполнение работ с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, за работу в ночное время, за сверхурочную работу, иные выплаты);

в) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (при наличии):

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Периодичность	Размер выплаты

(указать сведения о всех стимулирующих выплатах в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (доплаты, надбавки стимулирующего характера, поощрительные выплаты, в том числе премии, вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, иные выплаты);

г) иные выплаты (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_.

15. Порядок повышения уровня реального содержания заработной платы устанавливается (необходимое указать):

а) настоящим трудовым договором \_\_\_\_\_

(повышение должностного оклада (тарифной ставки), размера \_\_\_\_\_);

вознаграждения за результаты работы или иной способ)

б) коллективным договором, соглашением (в случае заключения), локальным нормативным актом (в случае принятия) (необходимое указать).

16. Заработная плата выплачивается \_\_\_\_\_

(в месте выполнения работы/переводится в кредитную организацию - реквизиты: наименование, корреспондентский счет, ИНН, БИК, счет получателя)

17. Выплата заработной платы работнику производится \_\_\_\_\_ раз в месяц (но не реже чем каждые полмесяца) в следующие дни:

(указать конкретные дни выплаты заработной платы)

#### V. Рабочее время и время отдыха работника

18. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

а) продолжительность рабочей недели \_\_\_\_\_  
(пятидневная с двумя выходными днями, \_\_\_\_\_);

шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, сокращенное рабочее время, неполная рабочая неделя)

б) продолжительность ежедневной работы (смены) \_\_\_\_\_ часов;

в) время начала работы (смены) \_\_\_\_\_;

г) время окончания работы (смены) \_\_\_\_\_;

д) время перерывов в работе \_\_\_\_\_.

(для отдыха и питания, технологические,  
иные перерывы)

19. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы  
(заполняется при необходимости) \_\_\_\_\_

(ненормированный рабочий день,

сменный режим работы с указанием начала и окончания рабочих смен,  
суммированный учет рабочего времени с учетным периодом  
(указать продолжительность учетного периода)

20. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск  
продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней.

21. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый  
отпуск (заполняется при наличии оснований):

за работу с вредными и (или) опасными условиями труда  
продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях  
(или других районах, где установлены районный коэффициент и процентная  
надбавка к заработной плате) продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

за ненормированный рабочий день продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;  
другие виды дополнительных оплачиваемых отпусков (указать при  
необходимости) \_\_\_\_\_

(в соответствии с законодательством Российской Федерации  
или трудовым договором)

22. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно (с  
учетом гарантий отдельным категориям работников, предусмотренных Кодексом и  
иными федеральными законами) в соответствии с \_\_\_\_\_

(графиком отпусков  
на соответствующий год/  
письменным соглашением  
между сторонами)

## VI. Охрана труда

23. На рабочем месте работника установлены следующие условия труда:

(указать при необходимости класс (подкласс) условий труда  
на рабочем месте, номер карты специальной оценки условий труда)

24. С работником первичный инструктаж \_\_\_\_\_

(проводится/не проводится,

так как работа не связана с обслуживанием, испытанием, наладкой

и ремонтом оборудования, использованием инструмента,  
хранением и применением сырья и материалов)

25. Работник (необходимое указать) \_\_\_\_\_

(проходит / не проходит

предварительные (при поступлении на работу) и периодические  
обязательные медицинские осмотры, обязательное психиатрическое  
освидетельствование, обязательные медицинские осмотры в начале  
рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце  
рабочего дня (смены)

26. Работнику средства индивидуальной защиты \_\_\_\_\_

(не предоставляются/предоставляются в соответствии  
с типовыми нормами, перечислить)

## VII. Социальное страхование и иные гарантии

27. Работник подлежит обязательному пенсионному страхованию,  
обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному  
страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с  
материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев  
на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с  
федеральными законами.

28. Дополнительные гарантии (заполняется при их наличии):

---

(компенсация расходов на переезд из другой местности, оплата обучения, предоставление или возмещение расходов по найму жилья, оплата аренды автомобиля, иное)

---

(основание оказания медицинской помощи временно пребывающему в Российской Федерации иностранному гражданину или лицу без гражданства)

29. Иные гарантии, предоставляемые работнику, \_\_\_\_\_

---

(заполняется при их наличии)

#### VIII. Иные условия трудового договора

30. Основания прекращения трудового договора, помимо предусмотренных Кодексом (заполняется при необходимости для дистанционных работников, надомников и работников, работающих у физического лица - индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

31. Порядок и условия прекращения трудового договора по указанным в пункте 30 настоящего трудового договора основаниям (при необходимости указать): \_\_\_\_\_

---

(срок предупреждения, гарантии, компенсации, иное)

#### IX. Изменение условий трудового договора

32. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора и сроков их вступления в силу допускается только по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом. Соглашение об изменении определенных Сторонами условий настоящего трудового договора заключается в письменной форме.

33. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением изменения трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме в сроки, установленные Кодексом.

#### X. Ответственность Сторон трудового договора

34. За невыполнение или нарушение условий настоящего трудового договора Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### XI. Заключительные положения

35. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, работник и работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (в случае заключения), соглашением (в случае заключения).

36. Настоящий трудовой договор вступает в силу (необходимое указать) \_\_\_\_\_

---

(со дня подписания его обеими сторонами/иной срок, установленный Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или трудовым договором)

37. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один - у работника, другой - у работодателя.

38. Дополнительные соглашения об изменении условий настоящего трудового договора являются его неотъемлемой частью.

Работник ознакомлен:

с содержанием трудовых (должностных) обязанностей \_\_\_\_\_

---



(подпись работника) (дата ознакомления)  
с коллективным договором (в случае заключения)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (дата ознакомления)

с действующими у работодателя локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника (в случае принятия перечислить) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (дата ознакомления)

Даю свое согласие на обработку работодателем моих персональных данных, необходимых для трудовых отношений

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (дата)

Вводный инструктаж по охране труда пройден:

Подпись работника \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Подпись лица,  
проводившего инструктаж \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Первичный инструктаж по охране труда в соответствии с пунктом 24 настоящего трудового договора пройден:

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (дата ознакомления)

Подпись лица,  
проводившего инструктаж \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Работодатель:

Работник:

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование  
юридического лица/фамилия, имя,  
отчество индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес юридического лица в  
пределах места его нахождения/  
место жительства индивидуального  
предпринимателя:

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места осуществления  
деятельности юридического лица/  
индивидуального предпринимателя:

Документ, удостоверяющий  
личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид, серия и номер, кем выдан,  
дата выдачи)

Иные документы, представляемые  
иностранцами гражданами или  
лицами без гражданства, с  
указанием реквизитов

Идентификационный номер  
налогоплательщика

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Страховое свидетельство  
обязательного пенсионного  
страхования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника, дата ознакомления)

Экземпляр трудового договора на руки получил:

Подпись работника \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Трудовой договор прекращен:

Дата прекращения \_\_\_\_\_

Основание прекращения трудового договора: пункт \_\_\_\_\_  
части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Трудового кодекса Российской Федерации (пункт \_\_\_\_\_ настоящего трудового договора).

Подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Подпись работника \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Трудовая книжка получена \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_  
(подпись)

Иные документы, связанные с работой, получены \_\_\_\_\_

(перечислить)

Подпись работника \_\_\_\_\_ Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_

Примечания: 1. Подпункт "б" пункта 10 и подпункт "з" пункта 13 не применяются к дистанционным работникам.

2. Пункт 18 не применяется к дистанционным работникам и надомникам.

3. Пункты 23 - 26 не применяются к дистанционным работникам.

4. Пункт 27 применяется к работникам - иностранным гражданам с особенностями, установленными федеральными законами и международными договорами Российской Федерации.

5. Для иностранных граждан или лиц без гражданства указываются следующие сведения:

о разрешении на работу или патенте - при заключении трудового договора с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

о разрешении на временное проживание в Российской Федерации - при заключении трудового договора с временно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

о виде на жительство - при заключении трудового договора с постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

реквизиты договора (полиса) добровольного медицинского страхования или заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении платных медицинских услуг с временно пребывающим в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.