

Утвержден  
Постановлением Правления  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации  
от 9 июня 2016 г. N 482п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАСТРАХОВАННЫХ ЛИЦ,  
ЗА КОТОРЫХ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ  
НА НАКОПИТЕЛЬНУЮ ПЕНСИЮ И УПЛАЧЕНЫ ВЗНОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя (далее - реестр застрахованных лиц), подготовлен на основании положений частей 4, 6, 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" (далее - Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ).

1.2. Реестр застрахованных лиц представляется работодателем, перечисляющим: дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию застрахованных лиц; взносы работодателя в пользу застрахованных лиц (в случае их уплаты).

1.3. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ работодатель одновременно с перечислением дополнительных страховых взносов формирует реестр застрахованных лиц, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) общая сумма перечисляемых средств, включающая в себя:
  - а) сумму всех перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию застрахованных лиц;
  - б) сумму всех уплачиваемых взносов работодателя (в случае их уплаты);
- 2) номер платежного поручения и дата его исполнения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета каждого застрахованного лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) каждого застрахованного лица;
- 5) сумма перечисляемых дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию каждого застрахованного лица;
- 6) сумма взносов работодателя, уплачиваемых в пользу каждого застрахованного лица (в случае их уплаты).

Реестры формируются отдельно в отношении сумм дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию и в отношении сумм взносов работодателя (в случае их уплаты).

1.4. В соответствии с частями 6 и 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ реестр застрахованных лиц представляется работодателем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - территориальный орган ПФР) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) не позднее 20 дней со дня окончания квартала, в течение которого перечислялись дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачивались взносы работодателя (в случае их уплаты).

Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает количество, установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ, а также вновь созданные (в том числе, путем реорганизации) организации, численность работников которых превышает установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ количество, представляют реестр застрахованных лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463; ст. 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889).

В таком же порядке реестр застрахованных лиц может представляться в территориальный орган ПФР либо через МФЦ работодателями, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ количество и менее.

## II. Представление работодателем реестра застрахованных лиц на бумажном носителе

2.1. Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает количество, установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ, могут представлять реестр застрахованных лиц на бумажном носителе.

2.2. Работодатель представляет два экземпляра реестра застрахованных лиц на бумажном носителе.

2.3. При объеме реестра в два и более листов, листы пронумеровываются и брошюруются. Брошюра прошивается нитью. Концы скрепляющей нити выводятся с тыльной стороны реестра застрахованных лиц, связываются и заклеиваются листом бумаги, на который делается надпись: "В реестре прошито, пронумеровано и скреплено печатью ... листов.". Данная надпись подписывается руководителем или главным бухгалтером работодателя (при наличии доверенности на это руководителя организации) и заверяется печатью организации (при ее наличии).

## III. Представление работодателем реестра застрахованных лиц в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью

3.1. Работодатели, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год превышает количество, установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ, а также вновь созданные (в том числе, путем реорганизации) организации, численность работников которых превышает установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ количество, представляют реестр застрахованных лиц в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В таком же порядке реестр застрахованных лиц могут представляться работодателями, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год составляет установленное частью 7 статьи 9 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. N 56-ФЗ количество и менее.

3.2. В случаях, указанных в пункте 3.1, работодатель формирует реестр в виде файла в соответствии с утвержденным Форматом представления реестра застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя, в электронной форме (формат данных).

3.3. Файл с реестром застрахованных лиц подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или главного бухгалтера работодателя (при наличии доверенности на это руководителя организации).

3.4. Представление реестра застрахованных лиц в электронной форме с усиленной квалифицированной электронной подписью осуществляется в закрытом (зашифрованном) виде с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, применяемых в территориальных органах ПФР.

3.5. Работник территориального органа ПФР, получив файл с реестром застрахованных лиц в электронной форме, расшифровывает его, проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи работодателя, сверяет указанные в реестре застрахованных лиц суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию и взносы работодателя (в случае их уплаты) с данными, учтенными в программном комплексе Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляет проверку данных в реестре застрахованных лиц на соответствие реквизитов работодателя, страховых номеров индивидуальных лицевых счетов (СНИЛС) фамилиям, именам и отчествам (последнее - при наличии) застрахованных лиц, за которых перечислены дополнительные страховые взносы на накопительную пенсию и (или) уплачены взносы работодателя (в случае их уплаты), и при отсутствии ошибок подписывает файл своей усиленной квалифицированной электронной подписью, зашифровывает и передает (направляет по защищенным телекоммуникационным каналам) работодателю.

3.6. При обнаружении ошибок реестр застрахованных лиц совместно с протоколом ошибок, выданным программным комплексом Пенсионного фонда Российской Федерации в результате проверки реестра, возвращается работодателю для исправления и повторного представления реестра застрахованных лиц.