

Унифицированная форма № Т-2
Утверждена
постановлением Госкомстата России
от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0301002

наименование организации							
Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)

Личная карточка работника

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Трудовой договор

номер	
дата	

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____
день, месяц, год

3. Место рождения _____

4. Гражданство _____

5. Знание иностранного языка _____
наименование _____ степень знания _____

6. Образование _____
среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

Код

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			
				Код по ОКСО

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			
				Код по ОКСО

Послевузовское профессиональное образование _____
аспирантура, адъюнктура, докторантура Код по ОКИН

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи		Год окончания
	Направление или специальность по документу		
			Код по ОКСО

7. Профессия _____
основная

другая

Код

8. Стаж работы (по состоянию на “___” _____ 20__ г.):
 Общий _____ дней _____ месяцев _____ лет
 Непрерывный _____ дней _____ месяцев _____ лет
 Дающий право на надбавку за выслугу лет _____ дней _____ месяцев _____ лет
 _____ дней _____ месяцев _____ лет

9. Состояние в браке _____ Код по ОКИН

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт: № _____ Дата выдачи “___” _____ г.

Выдан _____
 наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

По паспорту

Фактический

Дата регистрации по месту жительства “___” _____ г.

Номер телефона _____

II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ

- | | |
|--|--|
| <p>1. Категория запаса _____</p> <p>2. Воинское звание _____</p> <p>3. Состав (профиль) _____</p> <p>4. Полное кодовое обозначение ВУС _____</p> <p>5. Категория годности к военной службе _____</p> | <p>6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____</p> <p>7. Состоит на воинском учете: _____</p> <p>а) общем (номер команды, партии) _____</p> <p>б) специальном _____</p> <p>8. _____
 <small>отметка о снятии с воинского учета</small></p> |
|--|--|

Работник кадровой службы _____
должность личная подпись расшифровка подписи

Работник _____
личная подпись

“___” _____ 20__ г.

VII. НАГРАДЫ (ПООЩЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ

Наименование награды (поощрения)	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. ОТПУСК

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

**XI. ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (УВОЛЬНЕНИЯ)**

Дата увольнения “___” _____ 20__ г.
Приказ (распоряжение) № ___ от “___” _____ 20__ г.

Работник кадровой службы _____
должность личная подпись расшифровка подписи

Работник _____
личная подпись