

Приложение N 14
к приказу Фонда социального
страхования Российской Федерации
от 11.01.2016 N 2

Форма 16-ФСС

Место штампа органа контроля
за уплатой страховых взносов

Решение

о продлении (об отказе в продлении) сроков представления документов

от _____ N _____
(дата)

(должность руководителя (заместителя руководителя) органа контроля
за уплатой страховых взносов)

(наименование органа контроля за уплатой страховых взносов)

(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) органа контроля
за уплатой страховых взносов)

в соответствии с [частью 6 статьи 37](#) Федерального закона от 24 июля 2009 г.
N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд
социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд
обязательного медицинского страхования" (далее - Федеральный закон от 24
июля 2009 г. N 212-ФЗ), рассмотрев уведомление (письмо)

от _____ N _____
(дата)

плательщика страховых взносов _____
(полное наименование организации)

(обособленного подразделения), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица)

регистрационный номер в органе контроля за
уплатой страховых взносов (код подчиненности) _____,

ИНН _____,

КПП _____,

адрес места нахождения организации
(обособленного подразделения)/адрес
постоянного места жительства индивидуального
предпринимателя, физического лица _____,

о невозможности представления в 10-дневный срок документов, истребованных
на основании требования о представлении документов от _____ N _____,
(дата)

в соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 24 июля 2009 г.
N 212-ФЗ

РЕШИЛ:

_____ представления документов.
(продлить сроки или отказать в продлении сроков)

Сроки представления документов продлить до <*> _____.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место печати органа контроля
за уплатой страховых взносов

С решением _____ представления документов
(о продлении или об отказе в продлении
сроков)

ознакомлен <***>.

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения))

или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица
(уполномоченного представителя))

(подпись)

(дата)

<*> Указывается при продлении сроков представления документов.

<***> Заполняется в случае ознакомления лица с решением о продлении (об отказе в продлении) сроков представления документов.